

до наказу «Про реорганізацію департаменту навчально-виховної
роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ РОЗВИТКУ СТУДЕНТСЬКОГО ПОТЕНЦІАЛУ
ДЕПАРТАМЕНТУ СТУДЕНТСЬКОГО РОЗВИТКУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/473/26 від 27.05.2026
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 27.05.2026
16:03
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус відділу розвитку студентського потенціалу департаменту студентського розвитку Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення сталості та системності організаційно-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до актуальних потреб студентської спільноти.

2.2. Забезпечення етичного, культурного та національно-патріотичного виховання, а також формування у здобувачів вищої освіти патріотичних почуттів, національної свідомості та гідності.

2.3. Сприяння адаптації та соціалізації здобувачів вищої освіти першого року навчання.

2.4. Координація діяльності гуртків та клубів у КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Сприяння розвитку професійних компетентностей (hard skills) та особистісних якостей (soft skills) здобувачів вищої освіти.

2.6. Забезпечення урізноманітнення дозвілля здобувачів вищої освіти шляхом організації та проведення культурних, освітніх і благодійних заходів.

2.7. Координація та підтримка проведення студентських інтелектуальних змагань на університетському, всеукраїнському та міжнародному рівнях, а саме олімпіад, інженерних змагань та хакатонів.

2.8. Сприяння та підтримка діяльності органів студентського самоврядування та студентських об'єднань, первинної профспілкової організації студентів та наукового товариства студентів та аспірантів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.9. Забезпечення взаємодії здобувачів вищої освіти зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. здійснює моніторинг ключових показників ефективності організаційно-виховної роботи та впроваджує заходи щодо її підвищення;

3.2. збирає, узагальнює та аналізує статистичні дані та іншу інформацію, формує звіти відповідно до функцій та завдань відділу;

3.3. організовує, координує та супроводжує проведення урочистих, освітніх, волонтерських, благодійних, розважальних, культурних і мистецьких заходів (зокрема у співпраці з військовими, громадськими та іншими організаціями);

3.4. організовує проведення щорічного комплексу заходів для здобувачів вищої освіти першого року навчання;

3.5. здійснює облік, документальний супровід, опрацювання подань та звітів гуртків та контролює їх діяльність;

3.6. організовує та здійснює облік, документальний супровід, опрацювання звітів відповідальних осіб за проведення студентських інтелектуальних змагань, а саме: студентських олімпіад та студентських професійних творчих конкурсів та турнірів (хакатонів);

3.7. здійснює верифікацію досягнень науково-педагогічних та педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського в частині роботи студентських гуртків, клубів та організації студентських інтелектуальних змагань, а саме олімпіад, інженерних змагань та хакатонів;

3.8. забезпечує супровід діяльності органів студентського самоврядування та студентських об'єднань, первинної профспілкової організації студентів, наукового товариства студентів та аспірантів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.9. забезпечує інформаційну підтримку студентських подій і заходів, гуртків та клубів у КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема комплексу заходів для здобувачів вищої освіти першого року навчання, студентських інтелектуальних змагань, освітніх, волонтерських, благодійних, розважальних, культурних і мистецьких заходів, актуальних можливостей для студентства на інформаційних ресурсах департаменту студентського розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.10. проводить роз'яснювальну роботу зі здобувачами вищої освіти, заступниками деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів відповідно до функцій та завдань відділу;

3.11. забезпечує документальний супровід процесів та діяльності відділу з використанням цифрових та інших технологій;

3.12. бере участь у розробленні положень, рекомендацій, порядків та інших документів у межах компетенції відділу.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури департаменту студентського розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – департамент).

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору департаменту і діє на підставі цього положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом та звітує перед директором департаменту про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, формує та затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. дотримання вимог захисту інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції директору департаменту щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади та звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань відповідно до функцій та завдань відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу і виконання затверджених планів роботи.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. управлінням бухгалтерського обліку та звітності – щодо питань фінансового забезпечення заходів культурно-просвітницького, інформаційного спрямування та розповсюдження іміджевої продукції та популяризації КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.2. департаментом безпеки, департаментом організації освітнього процесу, департаментом господарської роботи та департаментом майнових і соціальних питань – під час планування, організації, проведення заходів;

7.1.3. юридичним управлінням – щодо нормативно-правового вирішення питань співробітництва зі стейкхолдерами тощо;

7.1.4. іміджевим освітнім центром «КРІ4U» – щодо популяризації та підтримки іміджу КПІ ім. Ігоря Сікорського; під час планування, організації, проведення та технічної підтримки заходів з популяризації КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7.1.5. факультетами й навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо діяльності гуртків, проведення студентських інтелектуальних змагань, заходів, спрямованих на формування громадянських компетентностей здобувачів вищої освіти, благодійних і патріотичних заходів, тощо;

7.1.6. іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання завдань і функцій, покладених на відділ.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюються їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО